|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседанияПедагогического советаМБОУ СОШ №45 г. Ставрополяот 29.03.2022 г. №4 | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораМБОУ СОШ №45 г. Ставрополя от 29.03.2022г. № 122/1 – ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Токарева |

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №45**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;– порожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества. | Апрель 2022 | Директор ОО Токарева Л.Н.КураторГусак Ю.Н. | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу) | КураторГусак Ю.Н. | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. |
| Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу) | КураторГусак Ю.Н. | Сформирована база наставляемых, получены согласияна сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Ежегодносентябрь(дополнительно по запросу) | КураторГусак Ю.Н. | Проведено анкетирование, проведены собеседования снаставниками. |
| Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодносентябрь(дополнительно по запросу) | КураторГусак Ю.Н. | Сформирована база наставников, получены согласияна сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | Ежегодносентябрь(дополнительно по запросу) | КураторГусак Ю.Н. | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации. |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми:подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | в течение учебного года | КураторГусак Ю.Н. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. | ЕжегодноСентябрь(дополнительнопо запросу)в течение учебного года | КураторГусак Ю.Н.НаставникиПсихолог Литвиненко А.О. | Сформированы наставнические пары/группы.Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6. | Завершение персонализирован ных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование);Проведение педагогического совета или семинара.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель-май | Куратор Гусак Ю.Н.ДиректорООТокарева Л.Н. | Мониторинг пройден, проведенанализ анкетирования.Протокол педагогического совета,создан реестр потенциальныхнаставников из числа педагогов ОО. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации. | в течениеучебного года | Администратор сайтаХудяков Д.Г. | Материалыразмещены насайте ОО (ссылки) |