

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБОУ СОШ №45 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 318-ОД

Об организации работы по оказанию
платных образовательных услуг

На основании пункта 2.5.1 Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 5935 от 20.12.2017 серия 26Л01 № 0002189, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, разрешения о предоставлении платных образовательных услуг от 08.08.2018 № 69, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 45 города Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 45 на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить тарифы за платные образовательные услуги, согласно «Прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя» (Приложение 2).
3. Утвердить список ответственных за организацию платных образовательных услуг (Приложение 3).
4. Утвердить кадровый состав обслуживающего и вспомогательного персонала для обслуживания платных образовательных услуг (Приложение 4).
5. Утвердить распределение средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год, направленных на оплату труда работников учреждения (Приложение 5).
6. Определить сроки реализации платных образовательных услуг с 01.09.23 по 31.08.2024гг.
7. Заместителю директора по информатизации Худякову Д.Г. в 3-дневный срок после подписания приказа разместить информацию официально на официальном сайте учреждения, за исключением приложения 5 к приказу.
8. Главному бухгалтеру Губко О.А. в 3-дневный срок после подписания приказа разместить информацию в фонде учреждения на информационном стенде.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор

Л.Н. Токарева

С приказом ознакомлены: Худяков Д.Г.

Губко О.А.





 Утверждено
 Директор МБОУ СОШ № 45
 г. Староюла
 Токарева Д.Н.
 Приложение 5 к приказу
 № 318-ОД от 31.08.2023

Список ответственных за организацию платных образовательных услуг

№	Ф.И.О.	Должность	Направление
1.	Урчукова М.Н.	секретарь	Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся второй и третьей ступеней обучения, кроме предоставления услуг обучения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности
2.	Тищенко П.Ю.	учитель	Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности всех ступеней обучения
3.	Боранкулова С.А.* Писаренко Ю.С.**	учитель	Оказание платных образовательных услуг по предшкольной подготовке детей, услугам обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся первой степени обучения, кроме предоставления услуг обучения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности

* Боранкулова С.А., - следующие программы:

- оказание платных образовательных услуг по предшкольной подготовке детей, предоставление занятий 2-4 классы «развитие творческих способностей в области русского языка», предоставление занятия по выявлению и развитию способностей в точных науках «Математика», скорочтение, 1- классы услуга по дополнительной программе в рамках выявления и развития способностей ребенка по направлению – лингвистика, услуга по дополнительной программе в рамках выявления и развития способностей ребенка по направлению – иностранный язык

Услуга по дополнительной программе в рамках выявления и развития способностей ребенка по направлению - страноведение
Услуга по дополнительной программе художественно-конструкторская деятельность – художественный труд
Услуга по дополнительной программе художественно-конструкторская деятельность - изобразительное искусство
** Писаренко Ю.С. следующие программы:
Услуга по дополнительной программе в рамках выявления и развития способностей ребенка по направлению – лингвистика 2-4 классы
Услуга по дополнительной программе в рамках выявления и развития способностей ребенка по направлению – иностранный язык 2-4 классы
Услуга по дополнительной программе в рамках выявления и развития способностей ребенка по направлению – страноведение 2-4 классы
Услуга по дополнительной программе художественно-конструкторская деятельность – художественный труд 2-4 классы
Услуга по дополнительной программе художественно-конструкторская деятельность - изобразительное искусство 2-4 классы

Контактные телефоны:

- По вопросам организации и сопровождения предоставления платных образовательных услуг по всем направлениям - +78652554556
- По вопросам финансового сопровождения предоставления платных образовательных услуг по всем направлениям - +78652554561, +79624070663, ответственная главный бухгалтер Губко О.А.

Время работы с потребителями услуг, в течение которого предоставляется информация по всем вопросам, установить с 9-00 до 18-00 ежедневно.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 45
г. Сароволи
Иокарева Л.Н.
Приложение 4 к приказу
№ 318-ОД от 31.08.2023 г.



Кадровый состав обслуживающего и вспомогательного персонала для
обслуживания платных образовательных услуг

№	Ф.И.О.	Должность	Регламент работ
1	Губко О.А.	Главный бухгалтер	Регламент работ определен должной инструкцией, в которой определены дополнительные обязанности по обслуживанию платных образовательных услуг
2	Верхотурова О.В.	Ведущий бухгалтер	Регламент работ определен должной инструкцией, в которой определены дополнительные обязанности по обслуживанию платных образовательных услуг
3	Коваленко В.В.	Ведущий бухгалтер	Регламент работ определен должной инструкцией, в которой определены дополнительные обязанности по обслуживанию платных образовательных услуг
4	Губко О.А.	Специалист по кадрам	- заключение дополнительных соглашений с работниками учреждения, внесение необходимых изменений в течение года - ведение табеля по работникам, оказывающим платные образовательные услуги
5	Урчукова М.Н.	Секретарь	- сверка наличия договоров и прочих документов, согласно положению с потребителями услуг, связь с потребителями услуг (информирование о наличии задолженности) - ведение книги «Замечания и предложения по предоставлению платных образовательных услуг» - ведение журнала регистрации договоров по предоставлению по - ведение журнала регистрации приказов по платной деятельности

			<p>- ежемесячно изучает и анализирует спрос на платные образовательные услуги - ведение общей базы обучающихся, получающих поу</p>
6	<p>Работники, осуществляющие трудовые функции уборщиков</p>	<p>Уборщик производственных помещений</p>	<p>Уборка помещений, рекреаций, раздевалок, бассейнов, душевых</p>
	<p>Работники, осуществляющие трудовые функции уборщиков</p>	<p>гардеробщик</p>	<p>Работа в гардеробах в период предоставления поу</p>