



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ №45 г. Ставрополя

от 31 августа 2016 № 024-ОД

Л.Н. Токарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения сред-
ней общеобразовательной школы № 45 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 города Ставрополя (далее - Положение), разработано в целях урегулирования процесса организации питания обучающихся, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», муниципальных правовых актов города Ставрополя, регламентирующих порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 города Ставрополя.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 города Ставрополя (далее – учреждение) являются:

повышение доступности и качества питания;

обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из социально незащищенных категорий;

обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком;

усовершенствование технического состояния пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Введение в действие Положения осуществляется приказом учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. Решение об изменении или отмене Положения принимается и вводится в действие приказом директора Учреждения,

Настоящее положение является локальным актом учреждения.

1.4. Настоящее Положение и все приложения к нему, должны быть размещены в общедоступном для родителей (законных представителей) месте, в котором они могут в любое время с ними ознакомиться.

2. Организация питания в учреждении.

2.1. Организация питания возлагается на учреждение и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении пищеблока учреждения.

2.2. Питание обучающихся учреждения осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

Взаимоотношения между юридическими лицами, индивидуальными осуществляющими организацию питания (далее - предприятия, организующие питание) и учреждением регламентируются договором, заключаемым в порядке, определенном действующим законодательством.

2.3. Предприятия, организующие питание должны соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к данным видам организаций.

2.4. Помещение и иное имущество необходимое для исполнения договора, заключенного учреждением и предприятием, организующим питание, предоставляются последнему в безвозмездное пользование, в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Предприятие, организующие питание обеспечивает надлежащее состояние помещений, и иного предоставляемого ему имущества, несет материальную ответственность за него.

Предприятие, организующие питание за свой счет приобретает посуду для организации питания обучающихся, моющие средства (за исключением специализированных средств для промышленного оборудования).

2.5. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным МЕНЮ, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

2.6. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией в состав которой входят: представитель предприятия, организующего питание, медицинский работник, лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно представителем предприятия, организующего питание, медицинский работник, лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.7. Для осуществления производственного контроля учреждением проводятся мероприятия виды и периодичность которых определены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.8. Питание учащимся предоставляется только на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей), форма которого утверждена в приложении 2 к настоящему Положению. В заявлении в обязательном порядке указываются кратность предоставления горячего питания и его виды (завтрак и (или) обед), срок предоставления питания, бесплатное питание.

2.9. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся:

Детям –сиротам

Детям, оставшимся без попечения родителей

Детям-инвалидам

Обучающимся из малоимущих семей

Бесплатное горячее питание в виде обеда предоставляется следующим категориям обучающихся учреждения:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся из многодетных семей

Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в учреждение родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

2.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

письменное заявление законного представителя;

копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке: об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи.

2.9.2. Для детей-инвалидов:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.9.3. Для учащихся с ослабленным состоянием здоровья:

письменное заявление родителя (законного представителя);

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.9.4. Для учащихся из малоимущих семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);

справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

2.9.5. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

письменное заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения обучающегося;

акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом.

2.9.6. Для многодетных семей:

письменное заявление родителя (законного представителя);
справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.

2.10. Список обучающихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом руководителя учреждения в течение трёх рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями), социальным педагогом муниципального общеобразовательного учреждения города Ставрополя документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения в учреждение.

2.11. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать учреждение в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление бесплатного питания обучающемуся. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, обучающегося на бесплатное питание учреждение, прекращает предоставлять бесплатное питание обучающемуся на следующий день после дня, когда ему стало известно о данных обстоятельствах.

2.12. Учреждение вправе отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся в случае не предоставления ими или их родителями (законными представителями) документов, предусмотренных настоящим Положением, о чем учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.13. Предоставление денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным Постановлением правительства Ставропольского края №460-п от 28.08.2020 г.

3. Организация питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

3.1. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком. МБОУ СОШ №45 г. Ставрополя обеспечивает охват 100 процентов, обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

3.3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день в образовательных организациях утверждается правовым актом учредителя образовательной организации.

3.5. При выявлении образовательной организацией одного из оснований для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания, указанных в пункте 12 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

4. Порядок предоставления питания учащимся

4.1. Предоставление горячего питания учреждением осуществляется по единому МЕНЮ исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 (СанПин 2.4.5.2409-08).

4.2. обучающиеся учреждения питаются по графику, утверждённому руководителем учреждения.

4.3. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы учреждения и составляет шесть дней в неделю.

4.4. Предприятие, организующие питание, осуществляет предварительное накрытие столов. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

4.5. Для соблюдения гигиены приема пищи в учреждении должны быть созданы соответствующие условия: исправные рукомойники, наличие мыла и полотенца (бумажных или индивидуальных), электросушилок; обеденный зал должен быть оборудован мебелью необходимой для приема пищи; количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест; нельзя использовать столовую и чайную посуду с трещинами и отбитыми краями;

4.6. Контроль за посещением пищеблока обучающимися, учёт количества отпущенных завтраков и (или) обедов ведёт классный руководитель учащихся. Прием пищи учащимися происходит под контролем классного руководителя.

5. Ответственность за организацию питания обучающихся

5.1. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, несет ответственность за:

информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

своевременный сбор и подготовку документов на обучающихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;

своевременное предоставление в бухгалтерию учреждения информации об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

учет обучающихся учреждения для уточнения количества питающихся;

предоставление в бухгалтерию учреждения отчета по питанию обучающихся.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за:

своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;

сбор заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей) которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;

ведение табеля учета питающихся обучающихся;

ежедневное предоставление табеля учета питающихся обучающихся в бухгалтерию учреждения, предварительно сверив с журналом посещения занятий;

своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий день (до 8.30 ч. – для обучающихся 1-й смены, до 13.00 – для обучающихся 2-й смены).

5.3. Предприятие организующее питание несет ответственность за:

организацию производственного контроля;

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противо-эпидемических (профилактических) мероприятий;

организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с учреждением.